



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury

Zadanie 3.1 Kompleksowy program szkoleń w zakresie projektowania, budowania i realizacji dostępnej oferty kulturalnej

Autodiagnoza dostępności instytucji kultury

Wstęp/Instrukcja

Dokument wspiera proces analizy zasobów instytucji kultury w zakresie dostępności, zwłaszcza dostępności programu i pracy z publicznością. Jest kluczowy w ramach programu „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury”, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Praca nad autodiagnozą powinna zostać zainicjowana przez zespół skierowany do realizacji zadania w instytucji kultury tak szybko, jak to tylko możliwe. Wysiłek wypełnienia tego dokumentu ma być wspierany przez trenera-tutora podczas sesji tutoringu on-line. W dowolnym momencie i w zakresach wybranych przez zespół projektowy, warto zaprosić do autodiagnozy innych pracowników i pracownice instytucji. Dobrym rozwiązaniem jest zaproszenie do niej osób, które na co dzień nie pracują z publicznością (dbają o czystość, są pracownikami administracyjnymi, kadrowymi czy technicznymi).

Ze względu na obszary, których dotyczy autodiagnoza – w części refleksji powinny wziąć udział osoby z niepełnosprawnościami, osoby starsze oraz pracownicy instytucji, którzy bezpośrednio pracują z publicznością o szczególnych potrzebach i są w stanie przywołać kluczowe zagadnienia czy przywołać opinie publiczności.

Autodiagnoza zakłada procesowe przyglądanie się instytucji. Nie jest możliwe szybkie i intuicyjne wypracowanie odpowiedzi na wszystkie pytania. Zachęcamy, żeby do namysłu nad pytaniami czy zadaniami z autodiagnozy dołączyć dowolne narzędzia badawcze, na przykład obserwację zachowań publiczności z niepełnosprawnościami i osób starszych podczas wydarzeń (więcej o narzędziach



badawczych: publikacja Narodowego Centrum Kultury pt. Narzędziownik. Diagnoza w kulturze.

Pomocne może być też dołączenie do autodiagnozy efektów ewaluacji projektów czy działań dostępnych oraz wsparcie całego procesu lekturą, na przykład, raportu o stanie zapewnienia dostępności z 2021 roku.

Pracę nad autodiagnozą dostępności musi poprzedzić lektura Modelu Dostępnej Kultury.

Pełna nazwa instytucji: **Galeria Miejska bwa w Bydgoszczy**

I. ZESPÓŁ I NASZE KOMPETENCJE

1. Czy w instytucji została podjęta oficjalnie decyzja o rozwijaniu dostępności?
 - a) **Tak.**
 - b) Nie.
 - c) Nie wiem.
2. W jaki sposób ta decyzja została ogłoszona?
 - a) Zarządzenie dyrektora.
 - b) **Ogłoszenie w czasie zebrania zespołu.**
 - c) Mail do zespołu.
 - d) Publikacja informacji na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych.
 - e) Nie została ogłoszona.
 - f) Nie wiem.
3. Czy w instytucji jest osoba pełniąca funkcję koordynatora/koordynatorki do spraw dostępności (lidera/liderki do spraw dostępności, specjalisty/specjalistki do spraw dostępności itp.)?
 - a) **Tak.**
 - b) Nie.



Dodatkowe uwagi: **Są to dwie osoby Artur Owczarczak – koordynator do spraw dostępności architektonicznej oraz Tomasz Zieliński koordynator do spraw dostępności cyfrowej.**

4. Czy zespół instytucji został poinformowany o tym, kto pełni tę funkcję?

- a) **Tak.**
- b) Nie.
- c) Nie dotyczy.

Dodatkowe uwagi, np.: jeśli tak, w jaki sposób? **Podczas zebrania zespołu.**

5. Czy dane kontaktowe do koordynatora/koordynatorki dostępności są opublikowane, np. na stronie internetowej instytucji?

- a) **Tak.**
- b) Nie.
- c) Nie dotyczy.

Jeśli tak, gdzie (BIP, strona www): **na stronie internetowej w Deklaracji dostępności.**

6. Czy w instytucji jest zespół do spraw dostępności (formalnie powołany lub nieformalny)?

- a) Tak.
- b) **Nie.**

Dodatkowe uwagi: **Planuje się powstanie zespołu do spraw dostępności oraz pozostawienie funkcji koordynator ds. dostępności architektonicznej oraz koordynator ds. dostępności cyfrowej, którzy będą wchodzić w skład zespołu.**

7. Czy zespół instytucji został poinformowany o tym, kto wchodzi w skład zespołu do spraw dostępności?

- a) Tak.



b) Nie.

c) **Nie dotyczy.**

Dodatkowe uwagi: brak

8. Czy skład zespołu do spraw dostępności został podany np. na stronie internetowej instytucji?

a) Tak.

d) Nie.

b) **Nie dotyczy.**

9. W jakie prace jest angażowana jest osoba zajmująca się koordynacją dostępności w instytucji?

☐ Konsultuje wszystkie przygotowywane działania merytoryczne.

☐ Konsultuje niektóre przygotowywane działania merytoryczne.

☐ **Przygotowuje własne działania merytoryczne.**

☐ **Samodzielnie udostępnia prowadzone działania merytoryczne.**

☐ Rozdziela budżet na zapewnianie dostępności w Twojej instytucji.

☐ Prowadzi warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.

☐ Organizuje warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.

☐ Opracowuje wytyczne zapewniania dostępności w Twojej instytucji.

☐ **Stale współpracuje z dyrektorem Twojej instytucji.**

☐ Czasami współpracuje z dyrektorem Twojej instytucji.

☐ Kieruje pracami zespołu ds. zapewniania dostępności.

☐ **Dbą o wypełnianie minimów ustawowych w zakresie zapewniania dostępności.**

☐ Nie wiem.



10. W jakie prace jest angażowany zespół do spraw dostępności w instytucji?

- ☐ Konsultuje wszystkie przygotowywane działania merytoryczne.
- ☐ Konsultuje niektóre przygotowywane działania merytoryczne.
- ☐ Przygotowuje własne działania merytoryczne.
- ☐ Samodzielnie udostępnia prowadzone działania merytoryczne.
- ☐ Rozdziela budżet na zapewnianie dostępności w Twojej instytucji.
- ☐ Prowadzi warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
- ☐ Organizuje warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
- ☐ Opracowuje wytyczne zapewniania dostępności w Twojej instytucji.
- ☐ Stałe współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.
- ☐ Czasami współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.
- ☐ Dbą o wypełnianie minimów ustawowych w zakresie zapewniania dostępności.
- ☐ Nie wiem.
- ☐ **Nie dotyczy.**

11. Czy w instytucji były prowadzone warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?

- a) **Tak.**
- b) Nie.
- c) Nie wiemy.

12. Kto brał udział w takich szkoleniach?

- a) Wszyscy pracownicy.
- b) **Większość pracowników.**
- c) Nieliczni pracownicy.
- d) Nie wiem.

13. Czy w szkoleniach brali też udział wolontariusze?

- a) Tak, wszyscy.
- b) Tak, część.
- c) **Nie.**



d) Nie wiem.

14. Czy w szkoleniach brali udział współpracownicy/współpracowniczki (np. instruktorzy/instruktorzy, przewodnicy/przewodniczki itp.)?

a) Tak, wszyscy.

b) Tak, część.

c) **Nie.**

d) Nie wiem.

13. Proszę określić poziom kompetencji dotyczących dostępności wśród osób w zespole i – opcjonalnie – przypisać osoby posiadające te kompetencje (przez funkcję i rolę w dziale).

Prosimy o zaznaczenie w skali od 1 do 5, gdzie 1 oznacza „w ogóle nie posiadamy kompetencji w tym zakresie”, 2 oznacza „raczej nie posiadamy”, 3 oznacza „trudno powiedzieć”, 4 oznacza „raczej posiadamy”, 5 oznacza „zdecydowanie posiadamy”.

KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Zarządzanie dostępnością (koordynacja dostępności)				X		Dyrektorka Koordynator do spraw dostępności architektonicznej Koordynator do spraw dostępności cyfrowej
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR WIDZENIA			X			Opiekun wystaw Kasjerka Pracownik gospodarczy Zespół kuratorski (6 osób)



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR SŁYSZENIA			X			Opiekun wystaw Kasjerka Pracownik gospodarczy Zespół kuratorski (6 osób)
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR PORUSZANIA SIĘ					X	Cały zespół Galerii
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR ROZUMIENIA					X	Cały zespół Galerii
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR CZUCIA				X		Cały zespół Galerii
Szeroko rozumiany savoir vivre, inicjowanie kontaktu z osobami o szczególnych					X	Cały zespół Galerii



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
potrzebach, w tym z osobami starszymi.						
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR SŁYSZENIA (np. napisy rozszerzone, zlecenie tłumaczeń PJM).				X		Graficzka Koordynator do spraw dostępności architektonicznej Koordynator do spraw dostępności cyfrowej Zespół kuratorski (6 osób)
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR WIDZENIA (np. materiały dotykowe, audiodeskrypcja)				X		Graficzka Koordynator do spraw dostępności architektonicznej Koordynator do spraw dostępności cyfrowej Zespół kuratorski (6 osób)
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR ROZUMIENIA (np. karty w tekście łatwym do czytania (ETR), materiały w prostym języku)			X			Graficzka Koordynator do spraw dostępności architektonicznej Koordynator do spraw dostępności cyfrowej



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
						Zespół kuratorski (6 osób)
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR CZUCIA (np. przedprzewodnik, informacje o treściach wrażliwych, pomoce sensoryczne)			X			Graficzka Koordynator do spraw dostępności architektonicznej Koordynator do spraw dostępności cyfrowej Zespół kuratorski (6 osób)
Umiejętność posługiwania się Polskim Językiem Migowym	X					Cały zespół Galerii
Umiejętność posługiwania się językiem prostym					X	Cały zespół Galerii
Komunikacja i promocja dostępności (w tym dostępne media społecznościowe)				X		koordynator do spraw dostępności architektonicznej koordynator do spraw dostępności cyfrowej



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
						Kuratorka
Obsługa sprzętu i narzędzi dostępu (np. pętli indukcyjnych)	X					Cały zespół Galerii
Ewakuacja i bezpieczeństwo OzN	X					Cały zespół Galerii
Inne (proszę wskazać):						
Inne:						
Inne:						

II. DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA, CYFROWA, INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę **Art. 6. Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami** Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA I EWAKUACJA

1. Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności architektonicznej?



- a) Tak, audyt przeprowadził organizator.
 - b) Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.
 - c) **Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie. Zrobiony został przez pracownika Galerii podczas tworzenia deklaracji dostępności na podstawie ogólnodostępnych wytycznych. Wdrożyliśmy też drobne zmiany wskutek uwag tutora podczas stacjonarnego szkolenia dla zespołu Galerii w ramach projektu „Projektowanie uniwersalnej kultury – dostępność w instytucjach kultury” w kwietniu 2026 roku. Dodatkowo w czerwcu 2026 zostały przeprowadzone konsultacje z grupą seniorów.**
 - d) Nie.
 - e) Nie wiem.
2. Czy instytucja ma procedurę ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami jako element Instrukcji Bezpieczeństwa Przeciwpowodziowego (IBP) / innych procedur?
- a) Tak, opracowaliśmy to we współpracy z firmą zewnętrzną.
 - b) Tak, opracowaliśmy to we współpracy z inspektorem BHP / strażą pożarną.
 - c) **Nie.**
 - d) Nie wiem.
3. Gdzie i jak opisywana jest dostępność architektoniczna instytucji?
- Na stronie internetowej Galerii w deklaracji dostępności oraz na stronie BIP - Raport o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego.**
4. Jakie są trzy największe bariery w dostępie do instytucji biorąc pod uwagę architekturę?
- Dla głównej siedziby ul. Gdańska 20: a) Brak windy dla zwiedzających, b) brak dostępnych toalet (umiejscowione są w piwnicy bez dostępu do windy), c) brak specjalistycznego sprzętu do ewakuacji / Dla oddziału na**



ul. Gdańskiej 3: a) wejście po schodach bez windy b) utrudniony dostęp do toalety c) brak sprzętu do ewakuacji.

5. Jakie są trzy największe atuty dostępności architektonicznej instytucji?

Dla głównej siedziby ul. Gdańska 20: a) centrum miasta b) na salach wystawowych, płaskie powierzchnie bez stopni, progów c) łatwo dojechać komunikacją publiczną, bliskość przystanków tramwajowych / Dla oddziału na Gdańskiej 3: a) centrum miasta b) na sali wystawowej, płaskie powierzchnie bez stopni, progów c) łatwo dojechać komunikacją publiczną, bliskość przystanków tramwajowych i autobusowych.

6. Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności architektonicznej instytucji?

W 2026 roku powstał nowy plan funkcjonalno- użytkowy dla Galerii Miejskiej bwa w Bydgoszczy przy ul. Gdańskiej 20 stanowiący podstawę dla dalszych działań przetargowych i remontowych, uwzględniający kwestie dostępności architektonicznej zarówno dla budynku z salami wystawienniczymi jak i dla biurowca. Na bieżąco przeprowadzane są również szkolenia pracowników pod kątem dostępności.

DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA

1. Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności cyfrowej?

a) Tak, audyt przeprowadził organizator.

b) Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.

c) **Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie. Zrobiony został przez pracownika Galerii podczas tworzenia deklaracji dostępności na podstawie ogólnodostępnych wytycznych. Wdrożyliśmy też drobne zmiany wskutek uwag tutora podczas stacjonarnego szkolenia dla zespołu Galerii w ramach projektu „Projektowanie uniwersalnej kultury – dostępność w instytucjach kultury” w kwietniu 2026 roku. Dodatkowo w czerwcu 2026 zostały przeprowadzone konsultacje z grupą seniorów.**



- d) Nie.
- e) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.).

2. Gdzie i jak opisywana jest dostępność cyfrowa instytucji?

Na stronie internetowej Galerii w deklaracji dostępności oraz na stronie BIP - Raport o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego.

3. Jakie są trzy największe bariery w dostępie cyfrowym do instytucji?

a) brak cyfrowego dostępu do dokumentów wewnętrznych (zarządzenia, druki);

b) na stronie BIP część dokumentów prezentowana jest w formie skanów, bez wersji PDF;

c) brak przełącznika trybu ciemnego na stronie internetowej;

4. Jakie są trzy największe atuty dostępności cyfrowej instytucji?

a) przejrzystość i czytelność strony internetowej Galerii;

b) czarno-biała kolorystyka strony;

c) napisy do treści video na portalach społecznościowych i YouTube;

5. Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności cyfrowej instytucji?

Zgodność z przepisami prawa dotyczącymi dostępności oraz najnowszymi trendami i możliwościami technicznymi.

DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA

1. Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności informacyjno-komunikacyjnej?

a) Tak, audyt przeprowadził organizator.

b) Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.

c) Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie / Zrobiony został przez pracownika Galerii podczas tworzenia deklaracji dostępności na podstawie ogólnodostępnych wytycznych. Wdrożyliśmy też drobne



zmiany wskutek uwag tutora podczas stacjonarnego szkolenia dla zespołu Galerii w ramach projektu „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury” w kwietniu 2026 roku. Dodatkowo w czerwcu 2026 zostały przeprowadzone konsultacje z grupą seniorów.

- d) Nie.
 - e) Nie wiem.
2. Gdzie i jak opisywana jest dostępność informacyjno-komunikacyjna instytucji?
Na stronie internetowej Galerii w deklaracji dostępności.
3. Jakie są trzy największe bariery w instytucji biorąc pod uwagę dostępność informacyjno-komunikacyjną?
- a) **trudny język;**
 - b) **brak wykorzystania języka migowego w komunikacji;**
 - c) **brak pętli indukcyjnej;**
4. Jakie są trzy największe atuty dostępności informacyjno-komunikacyjnej instytucji?
- a) **prosta i czytelna strona internetowa Galerii**
 - b) **drukowanie informacji na kartkach A4 do każdej z wystaw i możliwość ich zabrania ze sobą;**
 - c) **otwartość pracowników;**
- W toku konsultacji z grupą seniorów w czerwcu 2026 roku okazało się, że musimy także dopracować informacje o godzinach otwarcia i tablice informacyjne w samym obiekcie (być może chodzi tylko o ich właściwe wyeksponowanie) – były one bowiem niezauważone przez część seniorów w grupie konsultacyjnej.**
5. Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności informacyjno-komunikacyjnej instytucji?



Zgodność z przepisami prawa dotyczącymi dostępności oraz najnowszymi trendami i możliwościami technicznymi.

III. PROGRAM I WYDARZENIA

1. Jakie wydarzenia były realizowane przez instytucję jako dostępne?

Można wybrać kilka odpowiedzi.

- a) **Wystawy i wernisaże.**
- b) **Seanse filmowe.**
- c) Pokazy teatralne.
- d) Pokazy taneczne i sztuk performatywnych.
- e) Koncerty.
- f) Festiwale, proszę napisać o jakiej tematyce:
- g) **Warsztaty (jednorazowe i cykle), proszę napisać o jakiej tematyce:**
tematyka zróżnicowana w cyklu „Sztuka w samo południe” warsztaty dla seniorów.
- h) Edukacja kulturowa (semestralna, roczna), proszę napisać o jakiej tematyce:
- i) **Spotkania i debaty.**
- j) **Konkursy.**
- k) Plenery, wyjazdy, wycieczki.
- l) **Oprowadzania i zwiedzania.**
- m) Wydarzenia okolicznościowe.
- n) Inne:

2. Jakie wydarzenia chcą Państwo realizować jako dostępne w przyszłości?

Można wybrać kilka odpowiedzi.

- a) **Wystawy i wernisaże.**
- b) **Seanse filmowe.**
- c) Pokazy teatralne.



- d) **Pokazy taneczne i sztuk performatywnych.**
 - e) **Koncerty.**
 - f) Festiwale, proszę napisać o jakiej tematyce:
 - g) **Warsztaty (jednorazowe i cykle), proszę napisać o jakiej tematyce: cykl dla seniorów, cykl dla dzieci.**
 - h) Edukacja kulturowa (semestralna, roczna), proszę napisać o jakiej tematyce:
 - i) **Spotkania i debaty.**
 - j) **Konkursy.**
 - k) Plenery, wyjazdy, wycieczki.
 - l) **Oprowadzania i zwiedzania.**
 - m) Wydarzenia okolicznościowe.
 - n) Inne:
3. W jaki sposób komunikowane są wydarzenia dostępne? W jakich miejscach?
Z jakim wyprzedzeniem? Przy użyciu jakich narzędzi?
Informacje te są przekazywane w ramach standardowej komunikacji, tj. jako integralna część zwyczajowo publikowanych materiałów dotyczących wydarzeń.
4. Jak przygotowywane są wydarzenia dostępne? Jak i kto je planuje?
Każde z planowanych wydarzeń zawiera elementy dostępności.
5. Czy w planowaniu i organizacji wydarzeń biorą udział osoby z niepełnosprawnościami i osoby starsze?
Tak, przykładowo podczas cyklu zajęć z seniorami (Sztuka w samo południe), odbywają się rozmowy z uczestnikami na temat propozycji tematów kolejnych spotkań.
6. Czy promocję wydarzeń wspiera środowisko osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?



Nie mamy sformalizowanych kontaktów z organizacjami zrzeszającymi te środowiska i nie monitorujemy ich działań. Z informacji jakie trafiają do nas od organizacji senioralnych, wiemy, że takie działania promujące nasze wydarzenia mają miejsce.

7. Czy dostępne wydarzenia są poddawane ewaluacji przez zespół instytucji?
Tak, w formie rozmów podsumowujących wydarzenia jak i później np. na cotygodniowych zebraniach zespołu.

8. Czy dostępne wydarzenia są poddawane ewaluacji przez publiczność?
Tak, w formie rozmów podczas wydarzeń jak i bezpośrednio po nich. Czasami takie rozmowy dotyczą wydarzeń z przeszłości.

Szczegółowa analiza programu

Zachęcamy do szczegółowej analizy dostępności programu i wydarzeń. W tym celu należy wypełnić poniższą tabelę. Proponujemy uzupełnić ją na dwóch poziomach:

- 1) dla całej instytucji (tj. w przypadku wizyty osoby z niepełnosprawnością lub osoby starszej o dowolnym charakterze, np. w celu podpisania umowy o pracę);
- 2) dla konkretnych wydarzeń, minimum dwóch (np. koncert i warsztaty plastyczne).

Tabela może być rozszerzana i uszczegółowiana, jak ma to miejsce w załączniku numer 1 do [Modelu Dostępnej Kultury](#) (tam poszczególne etapy podróży odbiorcy są rozpisane na zagadnienia).



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. Wizyta w instytucji w części biurowej w celu podpisania umowy

Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji	Proces zakupu biletów	Droga do biura i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wizyty	Utrzymanie kontaktu z instytucją
Obszar widzenia	Strona internetowa, deklaracja dostępności na stronie internetowej.	Nie dotyczy.	Możliwość asysty, pomocy w dotarciu z najbliższego przystanku komunikacji publicznej.	Czytelny układ pomieszczeń, kierujący do sekretariatu, a stamtąd poruszanie odbywa się w asyście pracownika. Możliwość podpisania umowy elektronicznym podpisem kwalifikowanym.	Wsparcie pracowników.	Możliwy dalszy kontakt przy kolejnych działaniach zarówno w celu kontynuowania współpracy jak i zapraszania na inne wydarzenia odbywające się w Galerii.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji	Proces zakupu biletów	Droga do biura i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wizyty	Utrzymanie kontaktu z instytucją
				Możliwość dostarczenia przed podpisaniem umowy drogą elektroniczną.		
Obszar słyszenia	Możliwy kontakt mailowy, sms-owy, oraz za pośrednictwem komunikatorów internetowych.	Nie dotyczy.	Możliwy kontakt mailowy, sms-owy, oraz za pośrednictwem komunikatorów internetowych.	Komunikacja może się odbywać za pomocą komunikatorów.	Wsparcie pracowników.	Możliwy dalszy kontakt przy kolejnych działaniach zarówno w celu kontynuowania współpracy jak i zapraszania na inne wydarzenia odbywające w Galerii.



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji	Proces zakupu biletów	Droga do biura i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wizyty	Utrzymanie kontaktu z instytucją
Obszar poruszania się	Dostępne są pomieszczenia na parterze, gdzie znajduje się sekretariat i biuro dyrektorki.	Nie dotyczy.	Dojście z poziomu chodnika.	Czytelny układ pomieszczeń, kierujący do sekretariatu i tam załatwiane są wszystkie sprawy. Możliwość podpisania umowy elektronicznym podpisem kwalifikowanym.	Wsparcie pracowników.	Możliwy dalszy kontakt przy kolejnych działaniach zarówno w celu kontynuowania współpracy jak i zapraszania na inne wydarzenia odbywające w Galerii.
Obszar rozumienia	Pracownicy potrafiący się komunikować w	Nie dotyczy.	Możliwość asysty.	Czytelny układ pomieszczeń, kierujący do	Wsparcie pracowników.	Możliwy dalszy kontakt przy kolejnych działaniach zarówno w



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji	Proces zakupu biletów	Droga do biura i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wizyty	Utrzymanie kontaktu z instytucją
	odpowiednim poziomie komunikacji.			sekretariatu, a stamtąd poruszanie odbywa się w asyście pracownika, który dostosowuje komunikację do odbiorcy.		celu kontynuowania współpracy jak i zapraszania na inne wydarzenia odbywające w Galerii.
Obszar czucia	Brak potencjalnych problemów.	Nie dotyczy.	Brak potencjalnych problemów.	Brak potencjalnych problemów.	Wsparcie pracowników.	Możliwy dalszy kontakt przy kolejnych działaniach zarówno w celu kontynuowania współpracy jak i zapraszania na inne



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji	Proces zakupu biletów	Droga do biura i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wizyty	Utrzymanie kontaktu z instytucją
						wydarzenia odbywające w Galerii.
Uwagi ogólne						



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Oprowadzanie kuratorskie po wystawie

Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
Obszar widzenia	Strona internetowa (zdjęcia i grafiki mają tekst alternatywny), media społecznościowe, plakat elektroniczny (totem na budynku i na placu przed budynkiem), informacje w lokalnych mediach, czytelny i powtarzalny wzór plakatu. Informacje w radiu regionalnym. Newsletter. Dedykowane informacje mailowe do wybranych placówek i stowarzyszeń.	Wstęp niebileto wany.	Możliwość asysty, pomocy w dotarciu z najbliższego przystanku komunikacji publicznej.	Możliwość wsparcia pracowników.	W przypadku uczestnictwa osób ze szczególnymi potrzebami, dopasowana asysta któregoś z pracowników Galerii oraz dodanie elementów audiodeskrypcji.	Możliwość zapisania się na newsletter lub podanie numeru telefonu.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
					W przypadku wcześniejszej zgody artysty możliwość bezpośredniego kontaktu z pracami poprzez ich dotykane.	
Obszar słyszenia	Możliwy kontakt mailowy, sms-owy, oraz poprzez komunikatory internetowe	Wstęp niebileto wany.	Informacje w deklaracji dostępności.	Czytelnie oznaczona przestrzeń. Kontakt w kasie Galerii z	Materiały drukowane do wydarzenia. Możliwość podłączenia nagłośnienia, ale	Możliwość zapisania się na newsletter podanie numeru telefonu.



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
				empatycznymi pracownikami.	bez pętli indukcyjnej. Część materiałów video posiada napisy.	
Obszar poruszania się	Strona internetowa (zdjęcia i grafiki mają tekst alternatywny), media społecznościowe, plakat elektroniczny (totem na budynku i na placu przed budynkiem), informacje w lokalnych mediach, czytelny i powtarzalny wzór plakatu. Informacje w radiu regionalnym. Newsletter. Dedykowane	Wstęp niebiletowany.	Informacje podane w deklaracji dostępności. Można też je pozyskać drogą telefoniczną lub mailową.	Informacje podane w deklaracji dostępności. Można też je pozyskać drogą telefoniczną lub mailową.	W przypadku uczestnictwa osób ze szczególnymi potrzebami, dopasowana asysta któregoś z pracowników Galerii.	Możliwość zapisania się do newslettera lub podanie numeru telefonu wraz z informacją o zakresie dodatkowych potrzeb.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
	informacje mailowe do wybranych placówek i stowarzyszeń.			Dodatkowo możliwa asysta i pomoc pracownika w zależności od potrzeb osoby ze szczególnymi potrzebami. Na salach wystawowych są krzesła, na których można usiąść i odpocząć, a w	Zwłaszcza pracownik odpowiedzialny na poruszanie się windą towarowo-osobową.	



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
				przestrzeni holu wejściowego jest obszerna ławka.		
Obszar rozumienia	Przygotowanie prostych i czytelnych informacji.	Wstęp niebileto wany.	Opisana na stronie w deklaracji oraz możliwy kontakt w z instytucją w celu uzyskania pomocy.	Poruszanie pod asystą kuratora i pracownika Galerii.	Dostosowanie narracji kuratora do potrzeb odbiorców.	Możliwość zapisania się do newslettera lub podanie numeru telefonu.



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
Obszar czucia	Informacje o występowaniu treści wrażliwych są zamieszczane na stronie internetowej oraz przekazywane zwiedzającym w innych formach, w szczególności w kasie Galerii przy wejściu.	Wstęp niebiletowany.	Brak potencjalnych problemów.	Brak potencjalnych problemów Czytelna i intuicyjna przestrzeń Galerii. W przypadku występowania potencjalnie negatywnych bodźców w przestrzeni wystawienniczej zapewniane	Możliwość łatwego i szybkiego opuszczenia przestrzeni.	Możliwość zapisania się do newslettera lub podanie numeru telefonu wraz z informacją o zakresie dodatkowych potrzeb.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
				są dodatkowe informacje na ich temat.		
Uwagi ogólne						



3. Warsztaty dla dzieci (grupy zorganizowane)

Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenia z wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
Obszar widzenia	Strona internetowa (zdjęcia i grafiki mają tekst alternatywny), media społecznościowe, plakat elektroniczny (totem na budynku i na placu przed budynkiem), informacje w lokalnych mediach, czytelny i powtarzalny wzór plakatu. Informacje w radiu	Wstęp niebiletowany.	Kontakt z opiekunem grupy.	Poruszanie odbywa się pod opieką pracowników Galerii oraz opiekunów grupy.	Wzajemne dopasowanie zajęć i grup.	Możliwość zapisania się do newslettera lub podanie numeru telefonu wraz z informacją o zakresie dodatkowych potrzeb. W tym bezpośredni kontakt do osób zajmujących się zajęciami edukacyjnymi.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenia z wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
	regionalnym. Newsletter. Dedykowane informacje mailowe do wybranych placówek i stowarzyszeń.					
Obszar słyszenia	Możliwy kontakt mailowy, sms-owy, oraz poprzez komunikatory internetowe.	Wstęp niebiletowany.	Informacje w deklaracji dostępności plus kontakt z opiekunem grupy.	Poruszanie odbywa się pod opieką pracowników Galerii oraz opiekunów grupy.	Wspólna współpraca z opiekunem grupy w zakresie komunikacji.	



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
Obszar porusza się	Strona internetowa (zdjęcia i grafiki mają tekst alternatywny), media społecznościowe, plakat elektroniczny (totem na budynku i na placu przed budynkiem), informacje w lokalnych mediach, czytelny i powtarzalny wzór plakatu. Informacje w radiu regionalnym. Newsletter.	Wstęp niebileto wany.		Dodatkowe osoby z Galerii.		



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenia z wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
	Dedykowane informacje mailowe do wybranych placówek i stowarzyszeń.					
Obszar rozumienia	Kontakt z opiekunami plus informacja o przebiegu zdarzenia.	Wstęp niebileto wany.	Kontakt z opiekunami.	Obecność pracowników Galerii i opiekunów grupy.	Wspólna współpraca z opiekunem grupy w zakresie komunikacji – zwłaszcza dostosowania języka do danej grupy.	Możliwość zapisania się do newslettera lub podanie numeru telefonu, zostawienie dodatkowych informacji o danej grupie dzieci.



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenia z wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
Obszar czucia	Dokładna informacja dla opiekunów grupy i przebiegu i rodzaju zajęć.	Wstęp niebileto wany.	Kontakt z opiekunami (w tym telefoniczny na bieżąco przed przyjściem).	Obecność pracowników Galerii i opiekunów grupy.	Wspólna współpraca z opiekunem grupy w zakresie komunikacji – zwłaszcza dostosowanie języka do danej grupy oraz dobór przestrzeni oraz rodzaju zajęć do potrzeb	Możliwość zapisania się do newslettera lub podanie numeru telefonu, zostawienie dodatkowych informacji o danej grupie dzieci.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenia e wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
					grupy. Dostosowani e liczby uczestników do rodzaju zajęć.	
Uwagi ogólne						



IV. PUBLICZNOŚĆ I RELACJE

1. Proszę wskazać obszary dostępności według Modelu Dostępnej Kultury, których reprezentanci pojawiają się w instytucji?
 - ☐ **Obszar widzenia**
 - ☐ Obszar słyszenia
 - ☐ **Obszar poruszania się**
 - ☐ **Obszar rozumienia**
 - ☐ Obszar czucia
2. Reprezentanci Ci pojawiają się w instytucji jako:
 - ☐ Pracownicy
 - ☐ **Współpracownicy i zleceniobiorcy**
 - ☐ Wolontariusze
 - ☐ **Publiczność bierna**
 - ☐ Publiczność włączona w działania
3. Biorąc pod uwagę specyfikę lokalną (albo dowolną inną, zależnie od zasięgu oddziaływania instytucji), poziom uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami i osób starszych w życiu instytucji można ocenić jako:
 - ☐ Zdecydowanie wysoki
 - ☐ Umiarkowanie wysoki
 - ☐ **Niewyróżniający się** / niewidoczny
 - ☐ Umiarkowanie niski
 - ☐ Zdecydowanie za niski
 - ☐ Trudno ocenić / nie wiem
4. Czy instytucja ma partnerstwa lub inne relacje ze środowiskiem osób z niepełnosprawnościami i osobami starszymi?
- Tak.



- Nie.
- Nie wiem.

5. Proszę opisać charakter tych relacji (czas trwania, poziom relacji) oraz określić, czy mają one charakter formalny (to relacje pomiędzy instytucją, a organizacjami pozarządowymi) czy nieformalny (to relacje z pojedynczymi osobami lub grupami nieformalnymi).

Relacje z grupami odbiorców o szczególnych potrzebach mają obecnie przede wszystkim charakter nieformalny i opierają się na regularnych, choć niesformalizowanych kontaktach. Są to zarówno relacje z pojedynczymi osobami, jak i grupami nieformalnymi, które okazjonalnie zapowiadają swoją obecność i uczestniczą w wydarzeniach organizowanych przez Galerię. Do naszych stałych odbiorców należą m.in. grupy uczniów z Kujawsko-Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 1 dla Dzieci i Młodzieży Słabowidzącej i Niewidomej im. L. Braille'a w Bydgoszczy. Wizyty odbywają się regularnie, jednak inicjowane są przez nauczycieli ośrodka, którzy samodzielnie prowadzą oprowadzania i organizują pobyt swoich podopiecznych w Galerii. Regularnie uczestniczą w naszych działaniach również grupy seniorów, zwłaszcza biorące udział w warsztatach i wydarzeniach edukacyjnych - np. Sztuka w samo południe. Ponadto Galerię odwiedzają uczestnicy Warsztatów Terapii Zajęciowej. Choć współpraca nie ma charakteru formalnego, placówka jest dla tych grup miejscem regularnych odwiedzin.

Wszystkie opisane relacje mają charakter długotrwały, jednak opierają się głównie na wzajemnym zaufaniu i powtarzalności wizyt, a nie na formalnych porozumieniach czy partnerstwach. W przyszłości chcemy rozwijać je w kierunku bardziej systematycznej i sformalizowanej współpracy.



6. Jakie nowe kontakty i relacje może / chce nawiązać zespół instytucji w niedalekiej przyszłości?

Od roku szkolnego 2026/2027 planujemy nawiązać bardziej sformalizowaną i długofalową współpracę z Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym Nr 1 dla Dzieci i Młodzieży Słabowidzącej i Niewidomej im. L. Braille'a w Bydgoszczy, zlokalizowanym w bezpośrednim sąsiedztwie naszej siedziby przy ul. Gdańskiej 20. Przed 2019 rokiem udało się nam wspólnie zrealizować kilka działań, jednak w kolejnych latach kontakt uległ osłabieniu. Obecnie nauczyciele ośrodka regularnie odwiedzają nasze wystawy wraz z uczniami, organizując wizyty we własnym zakresie i samodzielnie prowadząc oprowadzania. Naszym celem jest odbudowanie współpracy oraz wypracowanie stałego modelu działań opartych na dialogu i rozpoznaniu potrzeb odbiorców. Chcemy uwzględniać obecność uczniów i nauczycieli Ośrodka już na etapie planowania oferty edukacyjnej i wystawienniczej, rozwijać rozwiązania zwiększające dostępność oraz przygotowywać wspólne działania odpowiadające potrzebom osób słabowidzących i niewidomych.

7. Obecności i reprezentacji jakiej grupy osób o szczególnych potrzebach najbardziej brakuje w instytucji?

Spośród grup odbiorców o szczególnych potrzebach najmniej zaopiekowaną grupą są obecnie nastolatki, w tym przede wszystkim młodzież ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Nasza oferta jest w większym stopniu skierowana do dzieci i osób dorosłych, natomiast młodzież w wieku nastoletnim rzadziej uczestniczy w proponowanych działaniach i w mniejszym stopniu identyfikuje instytucję jako miejsce odpowiadające jej zainteresowaniom i potrzebom.



Chcemy zmienić tę sytuację poprzez rozwój oferty dedykowanej młodzieży, uwzględniającej różnorodne potrzeby edukacyjne i komunikacyjne, a także poprzez nawiązywanie współpracy ze szkołami, placówkami specjalnymi oraz organizacjami pracującymi z młodzieżą. Naszym celem jest stworzenie przestrzeni sprzyjającej aktywnemu uczestnictwu nastolatków w kulturze, współtworzeniu działań oraz budowaniu trwałej relacji z instytucją.

V. ZASOBY DOSTĘPNYCH TEKSTÓW KULTURY

1. Czy w zasobach instytucji są teksty kultury dostępne dla osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?
 - a) **Tak, dostępne dzięki narzędziom i usługom adaptacyjnym.**
 - b) Tak, opracowane od początku jako dostępne.
 - c) Nie.
 - d) Nie wiem.
2. Jak oceniana jest przez Państwa liczba dostępnych tekstów kultury w instytucji?
 - a) Dostępnych tekstów kultury nie ma.
 - b) Jest ich za mało – oferta nie jest zadowalająca dla publiczności.
 - c) **W sam raz dla obsługi naszej obecnej publiczności o szczególnych potrzebach.**
 - d) Jest ich „za dużo” – czujemy, że nie wykorzystujemy wszystkiego w pełni.
3. Jak przechowywane są narzędzia dostępu, np. audiodeskrypcje, nagrania w języku migowym, karty w tekście łatwym do czytania, itp.?
 - a) **Tylko on-line albo jako kopie cyfrowe. (filmy z transkrypcją są dostępne w internecie, zdjęcia z widokiem wystaw są w wewnętrznym archiwum).**
 - b) Tylko w formach tradycyjnych (fizycznych).
 - c) I tak, i tak – w zależności od obiektu.
 - d) Nie wiem.



4. Czy baza dostępnych tekstów kultury albo informacje o nich są dostępne dla publiczności?
- a) Tak, online.
- b) **I tak, i tak – w zależności od obiektu. Część jest dostępna na YouTube, a zdjęcia z archiwum wewnętrznego na życzenie.**
- c) Nie.
- d) Nie wiem.
5. Jakie teksty kultury są dostępne?
- Informacje umieszczane na wystawie są drukowane dużą, kontrastową czcionką, wszystkie materiały video prezentowane w Internecie mają transkrypcje.**
6. Jakie są największe przeszkody w udostępnianiu tekstów kultury w instytucji?
- Braki kadrowe w zakresie przygotowywania tego rodzaju tekstów oraz brak środków finansowych na zlecenie ich opracowania podmiotom zewnętrznym.**
7. Podczas jakiego typu wydarzeń zespół instytucji pracuje na bazie dostępnych tekstów kultury?
- Nasz zespół nie ma bazy takich tekstów.**
8. Czy w otoczeniu instytucji kultury są obiekty dostępne (np. rzeźby, pomniki przyrody, budynki albo widoki i układy architektoniczne)?
- Są takie obiekty/ instalacje artystyczne – można do nich podejść i dotknąć ich. Przy obiektach brakuje jednak opisów dotyczących prezentowanych prac, informacji o ich tytułach oraz autorach.**